

Listagem com nome, número do CPF, data de nascimento, cargo e função de cada um dos funcionários e demais pessoas que executarão o objeto (Decreto 26.317/2021, art. 27, III);

| NOME | CPF | Data nascimento | Cargo | Função |
|-------------------------|----------------|-----------------|-------------------|---|
| Sueli Ferreira Custódio | 105.881.868-64 | 07/11/1969 | Assistente Social | <p>Acompanhamento das atividades, e elaboração de relatórios e das reuniões com equipe técnica,</p> <p>-Atendimento social dos participantes do projeto e encaminhamento das demandas para rede, de acordo com a necessidade.</p> <p>-Acolhimento e orientação quanto as datas das atividades e oficinas.</p> <p>- Prestação de contas do projeto para Secid.</p> |

ASSOCIAÇÃO AMIZADARIA SOLIDÁRIA - CNPJ: 40.091.244/0001-41

RUA MARTINS DE OLIVEIRA, 251 – VILA HARO – SOROCABA/SP

associacaoamizadariasolidaria@gmail.com

(15) 99857.6458

| | | | | |
|---------------------------------|----------------|------------|------------|--|
| Diego Getúlio Amantino de Souza | 406.268.318-06 | 31/01/1992 | Cozinheiro | <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração dos cardápios de lanches para os dias de atividades e confecção dos lanches e sucos. |
| Carmen Sylvia de Moura Mestre | 026.242.958-60 | 13/04/1959 | ADM | <ul style="list-style-type: none"> Acolhimento e orientação quanto as datas e formas de inscrição para o curso; - Atendimento telefônico e presencial; -Organização de arquivos; - Recepção e envio de documentos; - Criação de planilhas, lista de presença, impressão de materiais. - Verificação da entrada e saída de e-mails. |
| Adriana de Lima Novaes | 306.628.988-50 | 02/04/1981 | Monitora | <ul style="list-style-type: none"> -Elaboração de lista de presença, aplicação do questionário de avaliação mensal, registro fotográfico, acompanhamento dos usuários nos passeios. |

| | | | | | |
|--------------------------|----------------|------------|------------------|----|---|
| Deusa Ribeiro dos Santos | 157.819.128-94 | 20/02/1974 | Auxiliar cozinha | de | -Organização e limpeza da cozinha no horário do lanche, - responsável pelo armazenamento correto dos insumos utilizados no projeto. Organização do local dos lanches e auxiliar na hora de servir os lanches. |
|--------------------------|----------------|------------|------------------|----|---|